



Laskentapalveluiden käyttöluvhakemuksen liite

Tietokantapalvelun hakemus

Tietokantapalvelu on tarkoitettu tutkijoille, joilla on tarvetta rakentaa omia MySQL-tietokantoja.

Tietokantapalveluun tarvittavat tiedot

<input type="checkbox"/> Uusi tietokantapalvelu	<input type="checkbox"/> Tietokantapalvelun uusiminen
Laskentaprojektin projektitunnus:	_____
Tietokantapalvelun koko (oletus 1 gigatavu):	_____
<input type="checkbox"/> Tutkimussuunnitelma liitteenä	
Tietokantapalveluun luotavien tietokantojen nimet (nimen on oltava yksi sana, 4-10 kirjainta):	

Vastuuhenkilön allekirjoitus

Vahvistan lukeneeni ja ymmärtäneeni Tietokantapalvelun käyttöehdot ja sitoudun noudattamaan niitä.

Vastuuhenkilön nimi: _____

Sähköpostiosoite: _____

Paikka ja päivämäärä: _____

Allekirjoitus: _____

Palvelun tarjoajan tiedot

CSC Tieteen tietotekniikan keskus Oy / Käyttöluvat
PL 405 (Keilaranta 14)
02101 Espoo
LY-tunnus: FI 09206320



Laskentapalveluiden käyttöluvhakemuksen liite

Tietokantapalvelun hakemus

Täyttöohjeet ja lisätiedot

Tietokantapalvelun hakemuksella voi hakea laskentaprojektille uutta tietokantapalvelua tai nykyisen tietokantapalvelun uusimista. Tietokantapalvelun hakemukseen liittyvät Tietokantapalvelun käyttöehdot. Laskentaprojektin vastuuhenkilö täyttää hakemuksen ja toimii myös tietokantapalvelun vastuuhenkilönä.

Laskentaprojektin projektitunnus

Tietokantapalvelun hakemus liittyy aina CSC:n ympäristössä avattuun laskentaprojektiin. Projektitunnuksen (ab1234) saa Unix-komennolla *saldo*. Jos asiakas kuuluu useampaan kuin yhteen laskentaprojektiin, hänen tulee täsmentää mihin projektiin hakemus liittyy. Mikäli asiakkaalla ei ole vielä CSC:n laskentaprojektia, hänen on täytettävä ensin Laskentapalveluiden käyttöluvhakemus: <http://www.csc.fi/asiakkaaksi/korkeakoulut/kayttolupahakemukset>

Tietokantapalvelun koko

Mikäli haetaan suurempaa tietokantapalvelua kuin oletusarvo, on hakemukseen liitettävä lyhyt tutkimussuunnitelma.

Tietokantapalveluun luotavien tietokantojen nimet

Tietokantapalvelu voi sisältää yhden tai useita tietokantoja. Tietokannan nimen tulee sisältää pelkästään pieniä kirjaimia (a-z) ja sen on oltava yksi sana, jonka pituus on vähintään 4 ja enintään 10 kirjainta, esimerkiksi veijodb.

Voimassaolo

Avattavan tietokantapalvelun päättymispäivä asetetaan samaksi kuin siihen liittyvän laskentaprojektin päättymispäivä. Tietokantapalvelun kesto on siten enintään 2 vuotta tietokantapalvelun avaamispäivästä. CSC lähettää vastuuhenkilölle ilmoituksen hyvissä ajoin ennen tietokantapalvelun päättymistä. Uusimista varten on täytettävä uusi Tietokantapalvelun hakemus.

Tietokantatunnusten ja salasanojen hallinta

CSC lähettää kirjeitse vastuuhenkilölle kaikkien avattujen tietokantojen tietokantatunnukset ja salasanat tietokannan käyttöä ja hallintaa varten. Vastuuhenkilö jakaa avattujen tietokantojen tietokantatunnukset ja salasanat tietokantapalvelun käyttäjille. Käyttäjillä on oltava käyttäjätunnus CSC:n laskentaympäristöön tai sitä on haettava Laskentapalveluiden käyttöluvhakemuksella.

Lisätietoja CSC:n palveluista

Tietokantapalvelun käyttöohjeet: <http://www.csc.fi/tutkimus/tallennus/tietokantapalvelu>

CSC:n ServiceDeskiin saa yhteyttä joko puhelimitse tai sähköpostilla. Puhelinpäivystys (09) 457 2821 on avoinna arkipäivisin 8.30 – 16.00. Muina aikoina voi jättää ServiceDesk-vastaajaan ääniviestinä yhteydenottopyynnön tai kuvauksen ongelmasta. Sähköpostitse ServiceDesk palvelee osoitteessa helpdesk@csc.fi.

Hakemuskavakkeeseen ja tietokantatunnuksiin liittyvissä asioissa saa neuvontaa lähettämällä sähköpostia osoitteeseen usermgr@csc.fi, puhelin (09) 457 2075 tai fax (09) 457 2302. Jos tietokantapalvelun kokoa halutaan muuttaa myöhemmin, ohjeet löytyvät: <http://www.csc.fi/asiakkaaksi/korkeakoulut/laskentaresurssit>

Hakemuksen palautusosoite

CSC-Tieteen tietotekniikan keskus Oy, Käyttöluvut, PL 405, 02101 Espoo



Laskentapalveluiden käyttöluvhakemuksen liite

Tietokantapalvelun hakemus

Tietokantapalvelun käyttöehdot

1 Tietokantapalvelun yleiset ehdot

- 1.1 Käyttöoikeudet myönnetään vain korkeakoulututkijoiden tekemään akateemiseen tutkimukseen, jonka tulokset ovat julkisia.
- 1.2 Tietokantapalvelun avaamisen edellytyksenä on, että asiakkaalla on Laskentapalveluiden käyttöluvhakemuksella avattu projekti.
- 1.3 Tietokantapalvelu on aina määräaikainen ja sen kesto on enintään kaksi vuotta. Tietokantapalvelun päättymispäivä on sama kuin siihen liittyvän laskentapalvelun päättymispäivä. Määräajan umpeutuessa voi hakea tietokantapalvelun uusimista.
- 1.4 Palveluun ei sisälly datan siirto tietokanta-alustalta toiselle tai palautus varmuuskopioista, mikäli datan tuhoutuminen johtuu asiakkaan toimenpiteistä.
- 1.5 Henkilö- tai potilastietoja sisältävää dataa tai eettisesti arkaluontoista dataa ei saa siirtää CSC:n palvelimille ilman kirjallista lupaa CSC:ltä.
- 1.6 Poikkeuksellisen suurista ja intensiivisistä laskenta- ja tietokantaoperaatioista on sovittava etukäteen CSC:n kanssa kirjallisesti.
- 1.7 Jos Tietokantapalvelun käyttöehdoista poiketaan tai halutaan yksilöityjä palveluita, asiakkaan on otettava yhteyttä CSC:n myyntiorganisaatioon ja solmittava kaupallinen sopimus. Tutkimuslaitos- ja yrittäjäasiakkaiden on toimittava samoin. Lisätietoja sopimusasioista saa lähettämällä sähköpostia osoitteeseen contact@csc.fi tai sivulta <http://www.csc.fi/asiakkaaksi/kaupalliset>.

2 Asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet

- 2.1 Asiakkaalla tarkoitetaan tietokantapalvelun vastuuhenkilöä, tietokantapalveluun liittyvän laskentaprojektin jäseniä sekä muita käyttäjiä, joille vastuuhenkilö on luovuttanut tietokantapalvelun tunnukset. Näiden kaikkien tulee noudattaa Tietokantapalvelun käyttöehtoja.
- 2.2 Asiakas on vastuussa tallentamansa aineiston kaikista omistus-, tekijän- ym. IPR-oikeuksista. Datatietokantapalvelun omistusoikeuden laiton omiminen esimerkiksi kopioimalla toisen omistamaa dataa omiin nimiin CSC:n tietokanta-alustoille on kiellettyä.
- 2.3 Asiakas vastaa aina itse datan siirrosta CSC:n ympäristöön ja sieltä pois.
- 2.4 Palvelun päättyessä asiakas on aina itse velvollinen siirtämään datansa pois CSC:n palvelimilta.

2.5 Vastuuhenkilön vastuu

- 2.5.1 Vastuuhenkilöllä tarkoitetaan tietokantapalvelun vastuuhenkilöä, joka toimii yhteyshenkilönä CSC:n suuntaan. Vastuuhenkilö vastaa, että tietokantapalvelun käyttäjät noudattavat Tietokantapalvelun käyttöehtoja ja valvoo niiden noudattamista.
- 2.5.2 Vastuuhenkilö huolehtii siitä, että tietokantapalvelun käyttäjät ovat hyväksyneet tuottamansa datat tietokantapalvelun yhteiseen käyttöön.
- 2.5.3 Vastuuhenkilöllä on oltava täydet valtuudet tehdä kaikki tietokantapalvelua koskevat päätökset tietokantapalvelun käyttäjien puolesta.
- 2.5.4 Vastuuhenkilön on aina pystyttävä yksilöimään tallennetun datan laillinen omistaja.



Laskentapalveluiden käyttöluvahakemuksen liite

Tietokantapalvelun hakemus

2.5.5 Muuttuneet yhteystiedot ja mahdollisen aseman muutokset organisaatiossa on ilmoitettava välittömästi CSC:lle.

2.5.6 Vastuuhenkilö vastaa tietokantatunnusten ja salasanojen jakamisesta tietokantapalvelun käyttäjille. Tietokantapalveluun liittyvään laskentaprojektiin kuulumattomille käyttäjille saa luovuttaa vain luku oikeuden sisältäviä tietokantatunnuksia.

2.5.7 Vastuuhenkilö on vastuussa tietokantatunnusten ja salasanojen käytöstä ja kaikesta niiden avulla tapahtuvasta suorasta ja välillisestä toiminnasta. Vastuuhenkilö sitoutuu ilmoittamaan CSC:lle välittömästi tunnusten ja/tai salasanojen luvattomasta käytöstä tai niiden häviämisestä. Vastuuhenkilö myös vastaa tunnusten ja/tai salasanojen luvattomasta käytöstä aiheutuneista vahingoista.

2.5.8. Vastuuhenkilöllä on oikeus saada halutessaan kirjallinen perustelu päätöksestä, joka liittyy hänen hakemukseensa. Perusteluita on pyydettävä kirjallisesti.

3 CSC:n oikeudet ja velvollisuudet

3.1 CSC:llä on oikeus kehittää ja muokata tietokantapalvelua haluamallaan tavalla, esimerkiksi päivityksiä ja muutoksia tekniseen toimintaympäristöön ja siihen liittyviin käytäntöihin voidaan tehdä. CSC kuitenkin takaa käyttöehtojen mukaisesti palvelun perusominaisuudet.

3.2 CSC ylläpitää asiakasrekisteriä ja asiakasrekisteriselostetta tietosuojalain mukaisesti. CSC ei milloinkaan luovuta asiakastietoja eteenpäin kolmansille osapuolille kaupallista tai muuta tarkoitusta varten.

3.3 CSC:llä on oikeus julkistaa tietokantapalvelua käyttävän asiakkaan yleistiedot omissa medioissaan. Yleistietoja ovat mm. vastuuhenkilön nimi, organisaatio, projektin nimi ja kuvaus.

3.4 CSC tekee varmuuskopion tietokantapalvelun datasta vähintään kerran kuukaudessa ja palauttaa sieltä tarvittaessa dataa, mikäli datan käsittelyssä aiheutuneet ongelmat ovat CSC:n aiheuttamia. Mikäli datan palautus tehdään asiakkaan tekemän toimenpiteen johdosta, CSC:llä on oikeus laskuttaa hinnastonsa mukaisesti tällaisesta työstä.

3.5 CSC:llä on oikeus keskeyttää tai rajoittaa asiakkaan CSC:n palveluiden käyttöä, mikäli se merkittävästi häiritsee CSC:n muiden asiakkaiden käyttöä tai rasittaa merkittävästi CSC:n laskenta- tai tietokantaympäristöä.

3.6 Mikäli asiakkaan tiedot muuttuvat oleellisesti hakemuksessa ilmoitetusta, CSC:llä on oikeus ottaa myönnetty tietokantaresurssit uuteen käsittelyyn ja tarvittaessa poistaa ne, mikäli alkuperäiset myöntöperusteet eivät enää päde.

3.7 CSC:llä on oikeus poistaa tietokantapalveluun liittyvä asiakkaan data, kun siihen liittyvä tietokantapalvelu, laskentaprojekti tai kaupallinen sopimus on päättynyt.

3.8 CSC:llä on oikeus laskuttaa hinnastonsa mukaisesti tietokantapalvelun päättymisen jälkeen tapahtuvasta asiakkaan pyytämästä datan hallinnoinnista ja palautuksista.

3.9 CSC ei ole velvollinen toimittamaan dataan liittyviä lisäpalveluita asiakkaalle tietokantapalvelun päättymisen jälkeen.